

Program Plan and Logic Models

Plan del Programa y Modelos Lógicos



Program Planning versus Program Plan

- **Program planning** within your organization
 - Planning organizational activities, strategic planning
- **Designing a program plan**
 - Creating a plan fitting a specific funding opportunity

Planeación de Programas versus Plan del Programa

- **Planeación de programas** dentro de tu organización
 - Planceación de actividades organizativas, planeación estratégica.
- **Diseñando un plan para el programa**
 - Creando un plan que se ajuste a una oportunidad de financiamiento específica.

The Plan of Action

A program plan is

- a **proposed sequence of events**
- that will occur **within the specified period of performance**

El Plan de Acción

Un plan para un programa es

- una **secuencia de eventos propuestos**
- que ocurrirán **dentro de un periodo específico de desempeño**

Resource: Program Plan Template

Recurso: Plantilla del Plan del Programa

Project Workplan Template

GOAL 1: E.g., To advance [cause] among [population of focus] who are increasingly impacted by [climate/disaster issue].						
GOAL 2: E.g., To build the capacity of [organization] to support [population of focus] where they [live, learn, work, play, etc.]						
GOAL [#]: Objective	Opportunity Expectations Alignment	Grant Activities	Activity Begins	Activity Ends	Measure of Success	Responsible Party
1) By <u>July 30, 2024</u> , [Applicant] and partners will have a signed agreement to solidify partnership and roles.	Activities to fulfill this objective occur during the planning period to ensure partnerships are solidified and that partners are engaged in selecting evidence-based practices and other project planning activities.	a) Document roles and responsibilities of [applicant] and partners; b) Determine process for entering into a partnership agreement and any approvals needed for signature by an authorized agent; c) Submit signed partnership agreement to [Funding Agency].	Upon Award	07/30/24	Fully executed partnership agreement will be submitted to [Funding Agency].	Project Director, Operations Manager, Finance Director
2) By the end of the first quarter of Year 1 of the grant period, [Applicant] and partners will identify evidence-based practices and associated training required to implement in their respective communities or sites.	Activities to fulfill this objective occurs during the planning period to identify evidence-based practices that are best suited for each partner and setting.	a) Review community assessments and existing programs in the community to avoid duplication of efforts; b) Identify targeted areas for implementation within the larger community; c) Invite any other key stakeholders who should participate in the planning period alongside committed partners; d) Review evidence-based practices with partners to identify those that will be the best fit for their community, individuals served, program model, and population	08/01/24	Q1 of Year 1	Year 1 evidence-based practices will be identified for further review and implementation.	Project Director, Partnership Coordinator, Program Manager

Program Plan Elements

Activities may include:

- Needs Assessment/Strategic Planning
- Hiring/Training Staff
- Community Convening
- Educating/Supporting Participants
- Acquiring/Furnishing Sites
- Equipment Purchases
- Data Monitoring and Evaluation

Program activities are only relevant to the extent that they contribute to achieving your proposed outcomes.

Elementos del Plan del Programa

Las actividades pueden incluir:

- Evaluación de Necesidades/Planeación Estratégica
- Contratación/Capacitación de Personal
- Reuniones con la Comunidad
- Educación/Apoyo a Participantes
- Adquisición/Acondicionamiento de Sitios
- Compra de Equipo
- Evaluación o Monitoreo de Datos

Las actividades del programa solamente son relevantes en la medida en que contribuyen a lograr tus objetivos propuestos.

The Plan of Action

- Timeline of **key dates/milestones**
- **Required inputs/resources** (including key staff/partners) and activities
- Everything required to accomplish **identified project objectives**

Plan de Acción

- Calendario de **fechas claves**
- **Insumos/recursos** (incluyendo el personal/los socios clave), y actividades
- Todo lo necesarias para alcanzar los **objetivos identificados del proyecto**

If You Need Help Finding Your Way, Try Logic Models

Logic models are like **road maps**—they can help us **see** where we are going so that we can **think more clearly** about our work.

- A **visual snapshot**
- Relationship among program goals, activities, outputs, and intended outcomes - **order**
- The whole picture



Si Necesitas Ayuda para Orientarte, Prueba los Modelos Lógicos

Los modelos lógicos son como **mapas de carreteras**: pueden ayudarnos a **ver** hacia dónde vamos para que podamos **pensar con más claridad** sobre nuestro trabajo.

- Una "**foto instantánea**"
- Relación entre objetivos, actividades, productos y resultados previstos del programa: **orden**
- La totalidad

Logic Model Components

- **Inputs** - resources a program uses to achieve objectives
- **Activities** - what a program does with its inputs – the services it provides
- **Outputs** - products of a program's activities, i.e., number of meals provided, classes taught, brochures distributed, or participants served
- **Outcomes** - benefits for participants during or after their involvement in a program. Outcomes may relate to knowledge, skills, attitudes, values, behaviors, conditions, or status

Componentes del Modelo Lógico

- **Insumos** - recursos que se van a utilizar para que el programa logre sus objetivos.
- **Actividades** - lo que el programa hace con sus insumos - los servicios que proporciona
- **Resultado** - productos de las actividades del programa, es decir, número de comidas suministradas, clases impartidas, folletos distribuidos, participantes atendidos.
- **Efectos** - beneficios para participantes durante o después de su participación en un programa. Los efectos pueden referirse a conocimientos, habilidades, valores, conductas, condiciones o estatus.

Conceptualizing Process and Outcomes

Conceptualizando el Proceso y los Efectos

Your Planned Work
Tu Trabajo Planeado

Your Intended Results
Tus Resultados Deseados



Resources/Inputs
Insumos

Activities
Actividades

Outputs
Resultados

Short-term Outcomes
Resultados a corto plazo

Long-term Outcomes
Resultados a largo plazo



Smoke and wildfire preparedness educational materials, Outreach staff time, Connections to community groups

Provide education to frontline communities on how to respond to wildfire smoke

Media campaigns with ethnic media outlets, Deliver educational events and distribute materials

Increased access to trusted messenger networks that reach affected communities, Dissemination of educational materials

Communities increase readiness for wildfire smoke as reported in a follow-up survey

Preparación y materiales educativos contra el humo y los incendios forestales, Tiempo para divulgación, Contacto con grupos comunitarios

Educar a las comunidades más expuestas sobre cómo responder al humo de incendios forestales

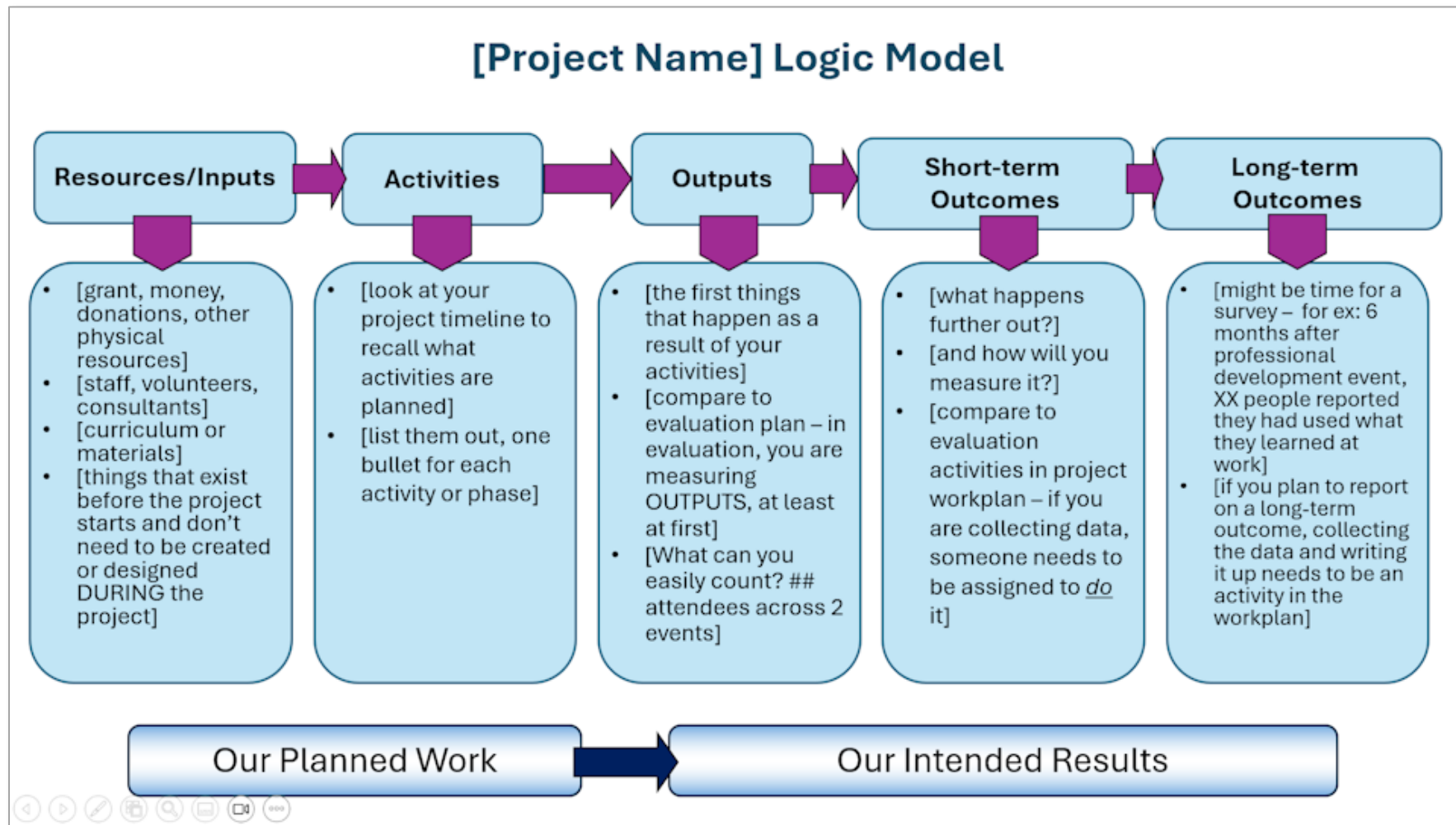
Campañas mediáticas con medios de comunicación étnicos, intervenciones educativas logradas y distribución de materiales

Mayor acceso a redes de confianza tipo "messenger" que lleguen a las comunidades afectadas, Difusión de materiales educativos

Las comunidades están mejor preparadas para el humo de incendios forestales, según una encuesta de seguimiento

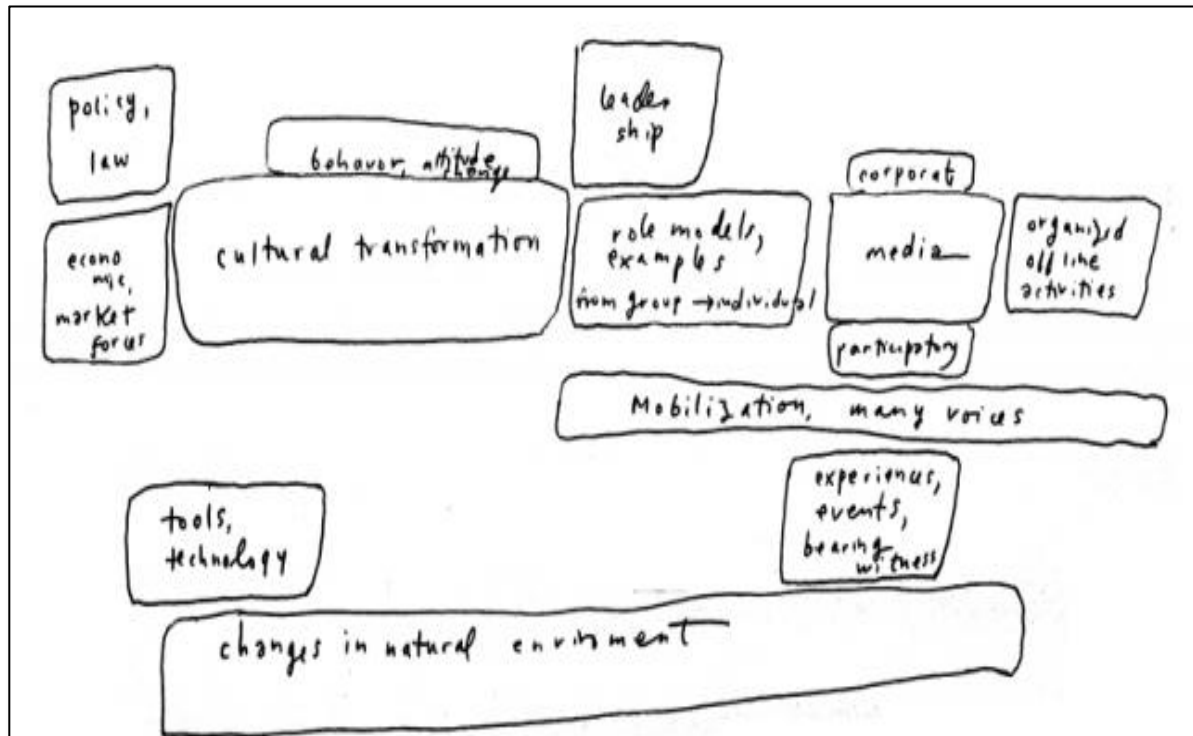
Resource: Logic Model Template

Recurso: Plantilla del Modelo Lógico



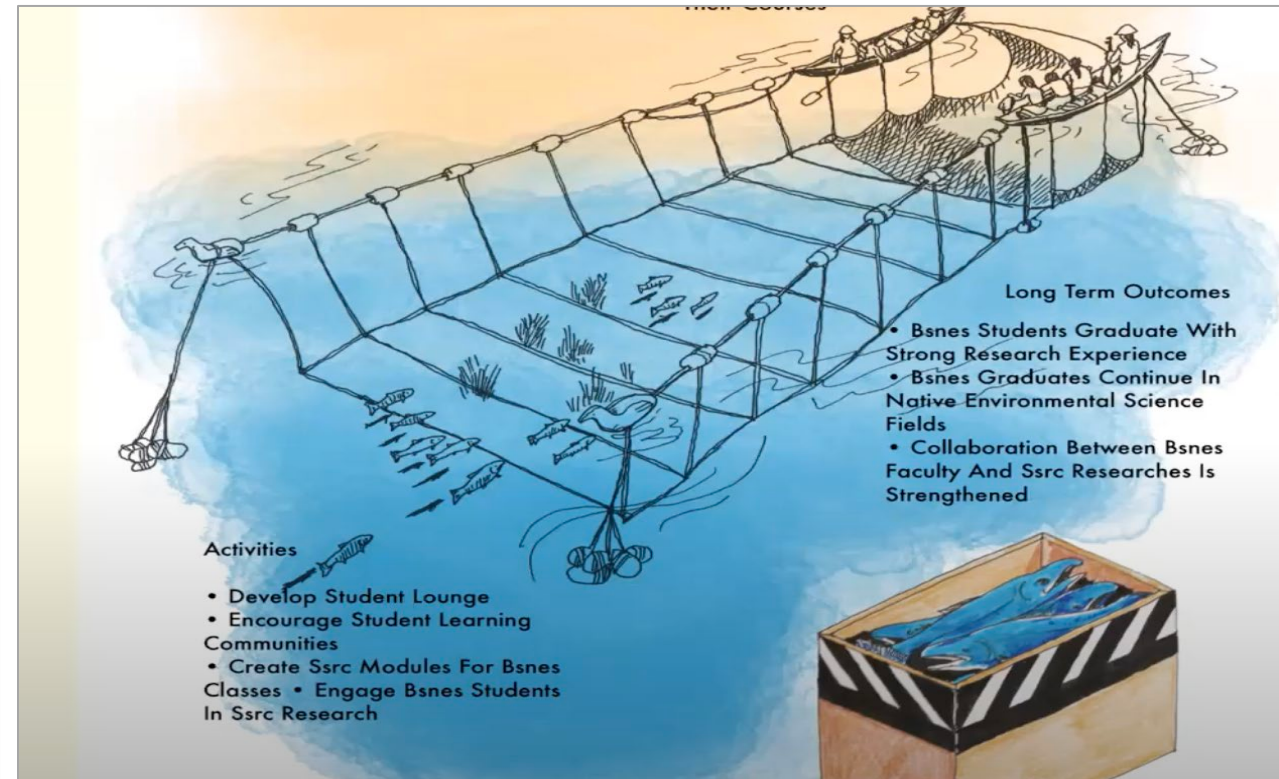
Logic Models

There is no one right way to do a logic model.



Modelos Lógicos

No hay una única forma correcta de hacer un modelo lógico.



Partnerships

It is important to get input from your participants/stakeholders and partners to inform program design, especially those in closest proximity to the identified problem/issue:

- Surveys
- Listening sessions/public hearings
- Public comment periods
- Interviews

Aggregating this information and data can be used as a design tool as well as strong documentation for a grant application

Alianzas

Es importante obtener retroalimentación de los participantes/personas interesadas para informar el diseño de tu programa, especialmente de quienes están más próximos al problema/asunto:

- Encuestas
- Sesiones de ponentes/consultas públicas
- Períodos de comentarios públicos
- Entrevistas

Puede utilizarse la suma de estos datos e información como herramienta de diseño y también como documentación sólida para una solicitud de subvención

Partnership Documentation

Depending on the grant opportunity, the following documentation may be required:

- Memorandum of Understanding (MOU)/Memorandum of Agreement (MOA)
- Letters of support
- Letters of commitment
- Planning documents
- Data Reports

Documentación de la Alianza

Dependiendo de la subvención, puede requerirse la documentación siguiente:

- Memorándum de Entendimiento/Convenio o Acuerdo
- Cartas de apoyo
- Cartas de compromiso
- Documentos de planeación
- Reportes de datos

Practical Tip

Identify where your program plan is clearly explained in the proposal.

- Sometimes, required sections clearly explain the program plan
 - Timeline – dates and milestones
 - Logic model
 - Program plan table
- If there is no assigned section, decide where it fits.
 - Consider the persuasiveness of your proposal document, the story you tell.

Consejo Práctico

Identifique dónde se explica claramente el plan de su programa en la propuesta.

- A veces, las secciones obligatorias explican claramente el plan del programa
 - Cronograma: fechas e hitos
 - Modelo lógico
 - Tabla del plan del programa
- Si no hay una sección asignada, decida dónde encaja.
 - Considere la capacidad de persuasión de su documento de propuesta, la historia que cuenta.

Activities ↔ Budget

In developing your budget, ensure that you are thinking about your activities and related costs.

- Are the activities included in the budget?
- Are the budget items included in your activities?

Actividades ↔ Presupuesto

Al desarrollar tu presupuesto, asegúrate que tomas en cuenta tus actividades y costos asociados.

- ¿Están incluidas las actividades en el presupuesto?
- ¿Las partidas presupuestales están incluidas en tus actividades?

Questions & Discussion

Preguntas y discusión

