



# Program Evaluation as part of Proposal Development

## Evaluación del Programa como parte del Desarrollo de la Propuesta



You are already 'doing' program evaluation!

¡Ya estás "haciendo" la evaluación del programa!



**Grant Writing Training - Post-Event Survey (English)**

*Survey Confidentiality: Information you share here is confidential. Your responses are included in aggregates (in a group with many other answers) and not with your names to help us understand the effectiveness of our services. We will only contact you about your information if you have a request for assistance. Gary Best Associates is providing evaluation services for the Climate Capacity Building program. It is a new program and we are using evaluation tools, like your answers to surveys, to understand the effectiveness of the services we offer to provide more and better resources for our participants.*

**Questions**

1. On a scale of 1 to 5, how satisfied are you with today's training?

Tell us more about why you gave this response.

2. Did you learn something new from today's training? If yes, please describe.

3. Did you learn something today that you plan to incorporate into your grant writing process? If yes, please describe.

4. Is there anything from today's presentation that you'd like to learn more about?

5. Do you plan to attend any other Climate Capacity project events, including upcoming webinars, other regional trainings, or 1:1 grants assistance appointments?

6. How else can we help you and your organization?

7. Is there anything else you'd like to tell us?

Please provide your contact information if you would like a response from us about additional assistance.

First Name: \_\_\_\_\_  
Last Name: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

	Learned Something New	Plan to Incorporate	Learn more about	Plan to attend other
1. How satisfied are you with today's training?				attend any other Climate Capacity project events, including upcoming webinars, other regional trainings, or 1:1 grants assistance
2. Did you learn something new from today's training? If yes, please describe.				
3. Did you learn something today that you plan to incorporate into your grant writing process? If yes, please describe.				
4. Is there anything from today's presentation that you'd like to learn more about?				
5. Do you plan to attend any other Climate Capacity project events, including upcoming webinars, other regional trainings, or 1:1 grants assistance appointments?				
6. How else can we help you and your organization?				
7. Is there anything else you'd like to tell us?				

## What is Program Evaluation?

“A systematic method for collecting, analyzing, and using data to examine the effectiveness and efficiency of programs and ... contribute to continuous program improvement.”

*In other words:*

- Tells you how the program is **doing**.
- Helps the program **improve**.

*Source:* CDC Office of Policy, Performance, and Evaluation. Access here: <https://www.cdc.gov/evaluation/index.htm>

## ¿Qué es la Evaluación del Programa?

“Un método sistemático para recopilar, analizar, y utilizar datos para examinar la eficacia y eficiencia de los programas y ... contribuir al continuo mejoramiento del programa”.

*En otras palabras:*

- Te informa cómo **progresa** el programa.
- Contribuye a que el programa **mejore**.

*Fuente:* Oficina de Política, Rendimiento y Evaluación del Centro de Control y Prevención de Enfermedades. Para acceso: <https://www.cdc.gov/evaluation/index.htm>

## Program Evaluation in a Proposal

1. Describe **what data** will be collected; and at **what intervals**.
2. Note **who will be responsible** for data collection, reporting, and associated tasks.
3. Explain **how** the data will be used **to monitor and inform** the project.
4. Understand your **'why.'**

## Como Desarrollar un Plan de Recopilación de Datos y Medición del Desempeño

1. Describe **qué datos** se recopilarán y **a qué intervalos**.
2. Describe **quién será el responsable** de la recopilación y presentación de informes de datos y las tareas asociadas con la recopilación y presentación de informes de datos.
3. Describe **cómo** se utilizarán los datos para **monitorear e informar** el proyecto.
4. Entiende tu **'¿porqué?'**

## The 'Why' of Program Evaluation

### *For funders:*

- Standardizes data across grantees
- Often allows funding to continue

### *For organizations:*

- Increases organizational credibility
- Facilitates cross-organizational communication
- Grows internal capacities
- Leads to additional funding opportunities

## El 'Porqué' de la Evaluación del Programa

### *Para financiadores:*

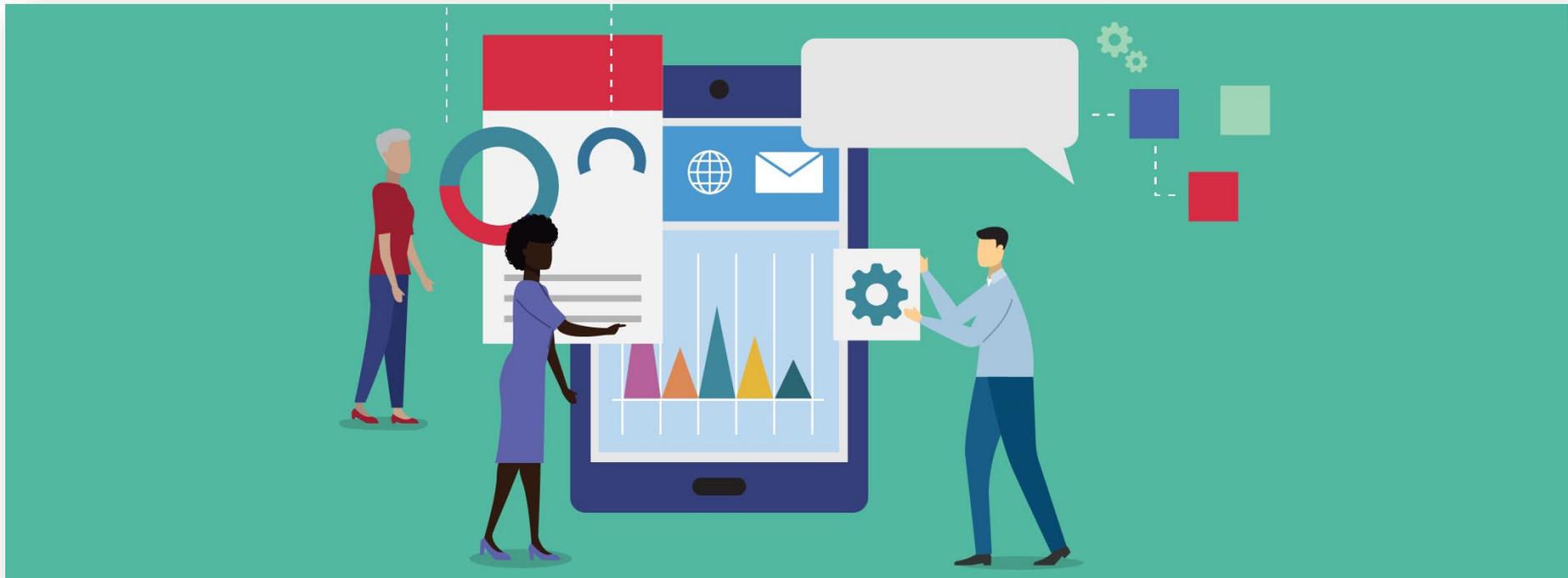
- Estandariza datos para todos los subvencionistas
- A menudo permite que el financiamiento continúe

### *Para organizaciones:*

- Aumenta la credibilidad de la organización
- Facilita comunicación horizontal en la organización
- Aumenta las capacidades internas
- Conduce a oportunidades adicionales de financiamiento

What does your organization need to learn to make informed decisions about the focus, direction, and outcomes of programs?

¿Qué necesita tu organización para aprender a tomar decisiones fundadas en enfoque, dirección, y resultados de los programas?



## Fundable Evaluation Activities

- Hiring/supporting data staff (for example, a Data Analyst)
- Upgrading technological infrastructure
- Conducting a community needs assessment
- Conducting a survey and analyzing results
- Identifying pre- and post-award metrics (where change can be measured over time)

## Actividades de evaluación financiables

- Contratar/apoyar personal de datos (por ejemplo, un analista de datos)
- Actualización de la infraestructura tecnológica
- Lleva a cabo una evaluación de necesidades comunitarias
- Lleva a cabo una encuesta y analiza el resultado
- Identifica métricas previas y posteriores a la subvención donde el cambio puede ser medido a lo largo del tiempo

## Program Evaluation Methods

Primary & secondary data can be either quantitative or qualitative.

### *Quantitative:*

- Surveys or Questionnaires
- Pre- and post- testing
- Counting

### *Qualitative:*

- Observation
- Interviews
- Focus Groups
- Case studies

## Métodos de la Evaluación del Programa

Datos primarios y secundarios pueden ser ya sea cualitativos o cuantitativos.

### *Cuantitativos:*

- Encuestas o Cuestionarios
- Pruebas pre y post
- Contando

### *Cualitativos:*

- Observación
- Entrevistas
- Grupos de Enfoque
- Estudios de Casos

## Program Evaluation and Quality Improvement

- Formative Evaluation: Process of gathering information **during the implementation** of a program.
  - **When**: Throughout the program.
  - **Why**: Make real-time improvements.
  - **Example**: Quarterly reports to funder.
- Summative (End-Of) Evaluation: Process of assessing the program **at the end of the implementation** period.
  - **When**: At the end of the program.
  - **Why**: Retrospective assessment to look at overall success.
  - **Example**: Final report to funder.
- Combination of BOTH types.

## Evaluación del Programa y Mejora de Calidad

- Evaluación Formativa: Proceso de recopilar información **durante la implementación** de un programa.
  - **¿Cuándo?**: Durante todo el programa
  - **¿Porqué?**: Efectuar mejoras en tiempo real
  - **Ejemplo**: Reportes trimestrales al financiador
- Evaluación Sumativa (Cierre de): Proceso de evaluación del programa **al final del periodo de la implementación**.
  - **¿Cuándo?**: Al finalizar el programa
  - **¿Porqué?**: Evaluación retrospectiva para examinar el éxito en su totalidad.
  - **Ejemplo**: Informe final al financiador.
- Combinación de AMBOS tipos.

## Disseminating Information & Evaluation Findings

- Make a plan on how you plan to **disseminate information** learned from the project
- May need **different plans for each population of focus** (e.g. participants, broader community, partners, funders, and other stakeholders).

## Divulgando Información y Conclusiones de la Evaluación

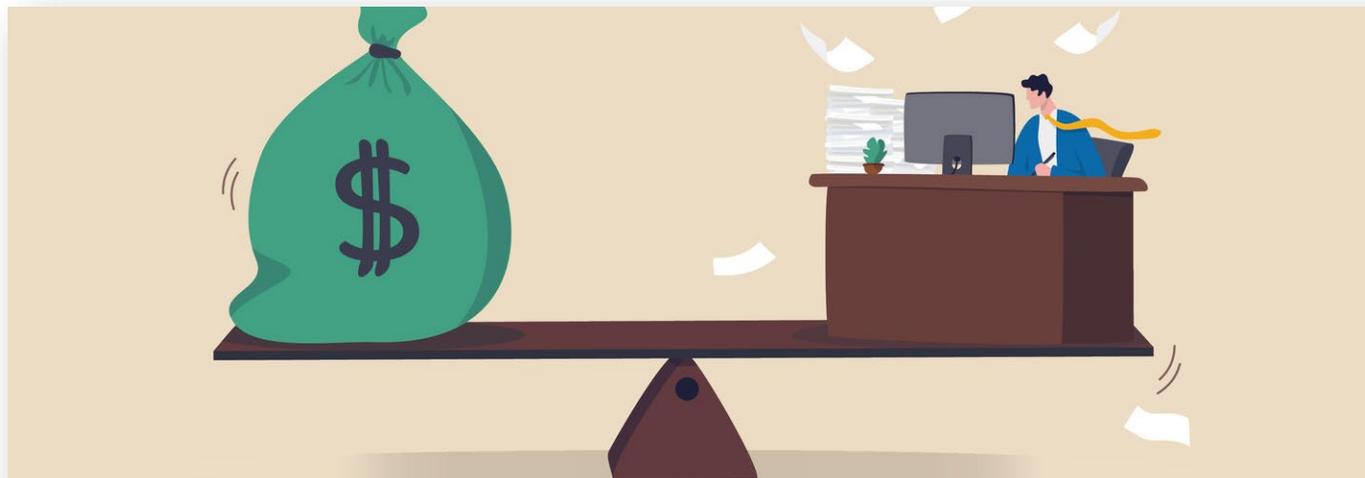
- Elabora un plan de cómo planeas **divulgar la información** obtenida del proyecto
- Puede que necesites **diferentes planes para cada población de enfoque** (p.ej. participantes, comunidad en general, socios, financiadores, y otras partes interesadas).

## Program Evaluation Leads to Increased Fundability

- Voluntary accountability
- Demonstrates return on investment
- Grows organizational capacity
- Increases fundability

## La Evaluación del Programa Conduce a un Aumento de Poder Obtener Financiación

- Contabilidad voluntaria
- Demuestra rentabilidad de la inversión
- Aumenta la capacidad organizativa
- Aumenta el poder obtener financiación



## Evaluation Resources in the Resources Folder

- The Evaluation Appendix gives you:
  - 15 additional slides on evaluation and using data
  - Sample proposal text
  - Evaluation Plan template
  - Plan, Do, Study, Act (PSDA) example scenario
- Remember: You can request 1:1 technical assistance on evaluation!

## Recursos de evaluación en la carpeta de recursos

- El Apéndice de Evaluación le brinda:
  - 15 diapositivas adicionales sobre evaluación y uso de datos.
  - Texto de propuesta de muestra
  - Plantilla del Plan de Evaluación
  - Planificar, hacer, estudiar, actuar (PSDA) escenario de ejemplo
- Recuerda: ¡Puedes solicitar asistencia técnica 1:1 en evaluación!

## Making an Evaluation Plan

- **Step 1:** Understand key questions you seek to learn as a result of these efforts.
- **Step 2:** Determine evaluation methods and frequency.
- **Step 3:** Assign responsibilities to team members.

## Elaborando un Plan de Evaluación

- **Paso 1:** Entiende las preguntas claves que buscas aprender como resultado de estos esfuerzos.
- **Paso 2:** Determina la frecuencia y métodos de evaluación
- **Paso 3:** Asigna responsabilidades a los miembros del equipo.

## Questions & Discussion

## Preguntas y discusión

